



Prot. nr. 1017

Voghera, 30 gennaio 2023

Albo Online
Agli Atti

DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Intervento per verifica lavori di manutenzione fotocopiatrice Utax a colori della Segreteria

Procedura di acquisizione: Affidamento diretto (art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. n. 50/2016)

Scelta contraente: Affidamento fuori MEPA

Criterio scelta offerta: prezzo fissato dal fornitore

Attività/Progetto: A02

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

CIG: ZF239B668D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;



- VISTE** le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016”;
- VISTA** la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** l'art. 1 c. 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) che, modificando l'art. 1 c. 440 della Legge n.296c del 27.12.2018, ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 la soglia per non ricorrere obbligatoriamente al MEPA;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla verifica lavori di manutenzione da effettuare alla fotocopiatrice Utax a colori della Segreteria;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022 da delibera n. 17 del 14/02/2022;
- VERIFICATA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito, imputandone la spesa nell'ambito dell'Aggregato A02 del Programma Annuale E.F. 2022;
- APPURATO** che vi sono i presupposti di affidabilità e serietà per affidare alla Ditta Copyservice Srl la verifica lavori di manutenzione di cui sopra;

DECRETA

- ✓ L'aggiudicazione avviene attraverso affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 secondo comma lett. a del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, data l'entità della spesa inferiore al limite di € 40.000,00.
- ✓ Di procedere alla verifica dei lavori di manutenzione della fotocopiatrice Utax a colori della Segreteria presso la Ditta Copyservice Srl Via Pozzoni, 11/A - 27058 Voghera (PV) – Cod. Fisc./P.IVA 0104752082

• Ordine di acquisto fuori MEPA

- ✓ La spesa di € 69,50 oltre Iva 22% € 15,29 per un totale di € 84,79 troverà copertura nel Programma Annuale E.F. 2022 alla Voce A02 ed è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- ✓ La fattura in formato elettronico potrà essere emessa a consegna eseguita. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Prima di procedere al pagamento, si provvederà alla verifica della regolarità contributiva (DURC) ed ai controlli circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- ✓ Alla stipula del contratto non è applicato il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del D. Lgs.n. 50/2016, in quanto trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria.
- ✓ Il Dirigente Scolastico è, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento; il Direttore dei Servizi Generali e

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180



Amministrativi è individuato quale Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti richiedenti la forma pubblica.

- ✓ Il presente provvedimento, secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., sarà pubblicato sull'Albo Online e sul sito www.icviadantevoghera.edu.it nell'area Amministrazione Trasparente/ sezione Bandi di Gara e Contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marco Barbisotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 – DLgs n. 39/1993